



**Фонд новых технологий в образовании
«БАЙТИК»**

108840, г. Москва, г. Троицк, Сиреневый бульвар, д.11
Тел./факс: (495) 955-94-70. Эл. почта: bytic@bytic.ru

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Фонда новых технологий
в образовании «БАЙТИК»

Д.А. Калабухова



«30 сентября» 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О VI ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«Умный мир руками детей»**

Москва, Троицк, 2023

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Конференции.....	3
3. Сроки и место проведения Конференции.....	3
4. Участники Конференции.....	4
5. Участие в Конференции.....	4
6. Порядок проведения Конференции.....	4
7. Технические требования к подключению и требования к выступлению на Конференции...4	
8. Требования к оформлению тезисов для публикации в сборнике материалов конференции «Умный мир руками детей».....	6
9. Порядок рассмотрения материалов и принятия их к публикации и выступлению на Конференции.....	6
10. Организационный комитет.....	7
11. Редакционная группа сборника материалов конференции «Умный мир руками детей»...7	
12. Эксперты Конференции.....	7
13. Критерии оценивания работ экспертами.....	8
14. Ответственность участников.....	9
15. Подведение итогов Конференции.....	9
16. Информационное обеспечение.....	9
17. Контактная информация.....	9
Приложения	

1. Общие положения

1.1. VI Всероссийская конференция «Умный мир руками детей» (далее – Конференция) является формой привлечения дошкольников, школьников и студентов вузов и колледжей из разных городов России и других стран к научно-проектной и научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими проектных, исследовательских навыков и обеспечения высокого качества их профессиональной подготовки.

1.2. Конференция представляет собой:

- демонстрацию проектов дошкольников, школьников и студентов вузов и колледжей;
- экспертные рекомендации по их доработке;
- обмен мнениями, идеями, опытом.

Конференция направлена на:

- выявление интеллектуальных и научно-исследовательских способностей участников;
- формирование у них интереса к научно-проектной и научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы, решать практические задачи;
- развитие их профессиональных компетенций и навыков (soft skills и hard skills);
- реализацию возможности социального взаимодействия, приобретения навыка работы в команде, поиска единомышленников.

1.3. Конференция является ежегодным мероприятием, носит открытый характер как по составу участников, так и по тематике представленных работ, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. Конференция имеет статус всероссийской, проводится среди дошкольников, школьников и студентов вузов и колледжей из разных городов России и других стран.

1.5. Организатором Конференции является Фонд новых технологий в образовании «БАЙТИК» (Детский IT-технопарк) (далее – Организатор) при поддержке Администрации городского округа Троицк города Москвы и Управления образования Администрации городского округа Троицк.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции создать условия для дошкольников, школьников и студентов вузов и колледжей из разных городов России и других стран, занимающихся научно-проектной или научно-исследовательской деятельностью в инженерно-технических или IT-областях, для расширения и повышения эффективности их научно-проектного и научно-исследовательского потенциала на федеральном уровне.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

2.2.1. Создать условия для самовыражения участников через демонстрацию и популяризацию результатов их научно-проектной и научно-исследовательской деятельности участников в дистанционном (онлайн) режиме с бесплатной формой участия по инженерно-техническим и IT-направлениям;

2.2.2. Предоставить участникам возможность получения экспертных оценок и помощи узкопрофильных специалистов по доработке их научных проектов на федеральном уровне;

2.2.3. Создать условия для обмена опытом и кооперации между участниками, научными руководителями, экспертами.

2.2.4. Способствовать формированию у участников интереса к научно-исследовательской и научно-проектной работе, умений и навыков ее организации;

2.2.5. Развить их профессиональных компетенций и навыков (soft skills и hard skills) через реализацию возможности социального взаимодействия, приобретения навыка работы в команде, формирование пула единомышленников.

3. Сроки и место проведения Конференции

3.1. Конференция проводится 28-29 июня 2023 года в формате онлайн.

3.2. Конференция проходит на платформе для проведения вебинаров, ведется онлайн-трансляция.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции принимают участие:

– дети дошкольного и школьного возраста общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и других стран;

– научные руководители участников Конференции;

– научные эксперты, отраслевые (технические) эксперты, бизнес-эксперты.

4.2. Для участников Конференции наличие научного руководителя проекта не обязательно.

4.3. Зарегистрироваться в качестве участника Конференции можно на сайте Конференции по адресу: <http://2023.um-mir.ru> до 28 июня 2023 года включительно.

5. Участие в Конференции

5.1. Участие в Конференции для всех участников и слушателей бесплатное.

5.2. На Конференции могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, выполненные в группах (командах).

5.3. Конференция предоставляет участникам возможность публикации тезисов докладов в сборнике материалов конференции «Умный мир руками детей», который издается по итогам Конференции в электронном виде и размещается на сайте Конференции.

5.4. Участники Конференции получают дипломы (в электронном виде), ее слушатели – сертификаты (в электронном виде), научные руководители – благодарственные письма (в электронном виде).

5.5. Участие в Конференции является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Объектом Конференции являются проекты участников, которые могут быть представлены в форме презентации, видеозаписи, доклада.

6.2. К участию в Конференции принимаются проекты по следующим направлениям:

– программирование;

– инженерия;

– робототехника;

– физика;

– VR, AR-технологии, 3D-моделирование, веб-дизайн;

– другие ИТ-дисциплины.

6.3. К участию в Конференции принимаются проекты участников, направленные в Организационный комитет на адрес: um-mir@bytic.ru до 27 июня 2023 года 18:00 мск.

6.4. Прием тезисов для публикации в сборнике конференции осуществляется в личном кабинете на сайте <http://2023.um-mir.ru> с 01 марта до 04 июня 2023 года 18:00 мск.

6.5. Программа Конференции формируется Организатором не позднее 19 июня 2023 года с размещением на сайте Конференции. В программе Конференции возможны изменения.

7. Технические требования к подключению и требования к выступлению на Конференции

7.1. Со всеми участниками Конференции заранее проводятся тестовые подключения для проверки на соответствие техническим требованиям.

7.2. Технические требования к выступлению на Конференции:

7.2.1. Регламент выступления:

– длительность выступления 10-12 минут;

– ответы на вопросы 3-5 минут.

7.2.2. Требования к презентации:

– соотношение сторон 16:9;

– количество 5-12 слайдов.

7.2.3. Требования к видео:

– разрешение 1920x1080;

- продолжительность 15-60 секунд.
- 7.2.4. Технические требования к подключению:
 - скорость интернета не ниже 10 мбит/секунд;
 - гарнитура или наушники и микрофон;
 - веб-камера;
 - ноутбук или ПК с разрешением экрана 1920x1080;
 - умение пользоваться платформой для проведения вебинаров.
- 7.3. Все проекты размещаются на сайте Конференции <http://2023.um-mir.ru> в виде виртуальных стендов. Для оформления виртуального стенда необходимо прислать на почту Организационного комитета (um-mir@bytic.ru) несколько фотографий или скриншотов (2-5 единиц) проекта, а также краткое описание проекта (3-6 предложений).
- 7.4. Организационный комитет оставляет за собой право не включать проекты участников в программу Конференции.
- 7.5. Заслушивают доклады по проектам участников и выносят свое экспертное мнение эксперты, приглашенные к участию в Конференции.
- 7.6. Регламент выступления участников Конференции предусматривает публичное выступление (продолжительность – до 10-12 минут) и дискуссии (до 3-5 минут).
- 7.7. Во время трансляции участники Конференции имеют право:
 - 7.7.1. Выступать с докладом своего проекта;
 - 7.7.2. Участвовать в обсуждении проектов других участников;
 - 7.7.3. Оставлять отзывы на сайте Конференции или в чате вебинарной площадки.
- 7.8. Во время трансляции участники Конференции обязаны:
 - 7.8.1. Выполнять все законные требования Организатора, уполномоченных им лиц (ведущих, модераторов);
 - 7.8.2. Соблюдать порядок и регламент проведения публичных выступлений;
 - 7.8.3. Соблюдать правила этики публичных выступлений: внешний вид, культура речи и т.д.
- 7.9. Участники Конференции не вправе:
 - 7.9.1. Нарушать порядок проведения Конференции;
 - 7.9.2. Выражать явное неуважение к организаторам и участникам Конференции, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительными высказываниями и т.д.;
 - 7.9.3. Демонстрировать:
 - информацию, выражающуюся в неприличной форме, информацию которая может оскорблять человеческое достоинство и общественную нравственность, содержать явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации;
 - информацию, которая может распространяться с нарушениями законодательства о выборах и референдумах, и (или) агитационных материалов;
 - информацию, содержащую призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка;
 - недостоверную общественно значимую информацию, распространяемую под видом достоверных сообщений, которая создает угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи;
 - информационные материалы иностранной или международной неправительственной организации, деятельность которой признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2012 года N 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»;
 - сведений, позволяющих получить доступ к указанной информации или материалам.
- 7.9.4. Проводить агитацию против целей Конференции;

7.9.5. Использовать при проведении Конференции и в презентации докладов различную символику и иные средства, противоречащие законодательству Российской Федерации;

7.9.6. Использовать при демонстрации проекта фото-, видеоматериалы, а также звуко- и видеозаписи без согласия автора или иного правообладателя.

8. Требования к оформлению тезисов для публикации в сборнике материалов конференции «Умный мир руками детей»

8.1. Тексты тезисов должны быть загружены через личный кабинет до 04 июня 2023 года 18:00 мск в одном из форматов docx, doc, rtf;

8.2. Текст тезисов должен содержать следующую информацию:

- название тезисов доклада;
- фамилию, имя, отчество (полностью) и e-mail (в скобках) автора (-ов);
- полное наименование организации (в скобках – сокращенное), город;
- аннотацию (1 абзац до 400 символов);
- тезисы объемом не более 4 страниц вместе с рисунками и таблицами;
- список использованной литературы.

8.3. Параметры страницы:

- формат страницы – А5;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 8 пунктов;
- междустрочный интервал – одинарный;

8.4. Все рисунки могут быть как цветными, так и черно-белыми в форматах jpeg, gif или png. Подписи на рисунках и схемах должны отчетливо читаться (шрифт должен быть выбран с учетом размера страницы А5).

8.5. Формулы, если они используются, должны быть представлены в виде изображений.

8.6. Запрещается использование заимствованных текстов, рисунков без ссылки на первоисточник.

8.7. Запрещается использовать различную символику и иные средства, противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.8. Шаблон для оформления тезисов докладов можно скачать на сайте конференции <http://2023-lk.um-mir.ru> в Личном кабинете.

Шаблон для оформления тезисов докладов представлен в Приложении 1.

9. Порядок рассмотрения материалов и принятия их к публикации и выступлению на Конференции

9.1. После получения тезисов, они передаются на рассмотрение Организационному комитету и редакционной группе.

9.2. Статус доклада можно самостоятельно отслеживать в личном кабинете на сайте Конференции <http://2023-lk.um-mir.ru>.

9.3. Одобренные к публикации тезисы включаются в сборник материалов Конференции, а также размещаются на сайте Конференции <http://2023.um-mir.ru>.

9.4. Организационный комитет и редакционная группа оставляют за собой право отклонить тезисы для публикации в сборнике материалов Конференции.

9.5. Организационный комитет оставляют за собой право отклонить доклад или не включить его в программу Конференции.

9.6. Материалы, представленные на Конференцию, не рецензируются.

9.7. Материалы, не соответствующие требованиям к выступлению на Конференции и требованиям к оформлению тезисов для публикации в сборнике материалов Конференции, а также теме Конференции, по решению Организационного комитета могут быть исключены из участия в Конференции.

10. Организационный комитет

10.1. Организация Конференции осуществляется Организационным комитетом. В состав Организационного комитета входят:

- Дудочкин Владимир Евгеньевич, Глава городского округа Троицк в г. Москве;
- Филизат Наталья Олеговна, начальник Управления образования Администрации городского округа Троицк г. Москве;
- Сенаторова Татьяна Александровна – главный эксперт отдела развития наукограда, инноваций и международных отношений администрации городского округа Троицк г. Москве;
- Калабухова Дарья Александровна, исполнительный директор Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК»;
- Ханина Ольга Викторовна, руководитель Всероссийского движения «Умный мир руками детей», Всероссийской конференции «Умный мир руками детей»;
- представители партнеров по согласованию с Организатором.

10.2. Задачи Организационного комитета:

- определение формы, порядка, места и сроков Конференции;
- разработка программы Конференции с учетом продолжительности ее работы;
- разработка критериев оценки проектов, представленных для участия в Конференции;
- разработка критериев оценки тезисов для публикации в сборнике материалов Конференции;
- утверждение состава участников Конференции;
- утверждение состава и порядка работы экспертов;
- организация работы Конференции.

10.3. Организационный комитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении Конференции, и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

10.4. Все вопросы, связанные с проведением Конференции, могут быть направлены на адрес электронной почты: um-mir@bytic.ru.

11. Редакционная группа сборника материалов конференции «Умный мир руками детей»

11.1. В состав редакционной группы сборника материалов Конференции входят:

- Алексеев Михаил Юрьевич;
- Алексеева Ольга Сергеевна;
- Ханина Ольга Викторовна;
- Шевцова Елена Евгеньевна;
- Шумкова Елена Михайловна.

11.2. Задачи редакционной группы сборника материалов Конференции:

- проверка тезисов на соответствие требованиям оформления;
- утверждение публикации к размещению в сборнике;
- организация публикации электронной версии сборника материалов Конференции на сайте конференции.

11.3. Редакционная группа рассматривает все спорные вопросы, возникающие при публикации тезисов в сборнике материалов Конференции, и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

12. Эксперты Конференции

12.1. В качестве экспертов приглашаются физические лица и распределяются на три группы – научные эксперты, отраслевые (технические) эксперты, бизнес-эксперты.

12.2. Задачи экспертов:

- независимая оценка работ участников по определенным критериям;
- рекомендации участникам по дальнейшему развитию проекта и апробации его в реальных условиях;
- составление итогового оценочного листа.

12.3. Эксперт может принять участие в одном или нескольких потоках онлайн, а также оффлайн оценить проекты и высказать свое мнение, ознакомившись с ними на сайте.

12.4. Зарегистрироваться в качестве эксперта и получить всю информацию о Конференции можно на сайте Конференции <http://2023.um-mig.ru>.

12.5. Информация об экспертах размещается в разделе «Эксперты» на сайте Конференции.

12.6. Всем экспертам Конференции выдаются сертификаты об участии в качестве эксперта на Конференции (в электронном виде).

13. Критерии оценивания работ экспертами

13.1. Критерии оценивания проектов участников Конференции определяет Организационный комитет.

13.2. При оценке проектов участников эксперты должны руководствоваться следующими критериями:

1) Соответствие содержания заявленной теме:

- актуальность выбранной темы;
- новизна;
- формулирование проблемы, цели и задач (если работа является исследованием, то гипотезы);
- проработанность проблемного поля;
- практическая значимость;
- социальная значимость;
- качество исполнения;
- законченность решения;
- соответствие нормам экологической безопасности.

2) Качество представления проекта:

- презентация проекта;
- содержание презентации;
- оформление презентации;
- соблюдение регламента выступления;
- логичность представления проекта;
- наглядность представления проекта.

3) Качество защиты проекта:

- использование и владение специальной терминологией;
- самостоятельность, коммуникативная свобода при выступлении;
- этика поведения (внешний вид, умение владеть собой, культура речи);
- творческий подход в исполнении и трансляции проекта;
- ответы на вопросы экспертов.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале:

- минимальная оценка – 0 баллов;
- максимальная оценка – 5 баллов.

13.3. По окончании заслушивания публичных выступлений участников Конференции эксперты заполняют оценочные листы.

13.4. Оценочные листы включают следующую информацию:

- ФИО участника;
- блок критериев «Соответствие содержания заявленной теме»;
- блок критериев «Качество представления проекта»;
- блок критериев «Качество защиты проекта»;
- рекомендации авторам.

13.5. Критерии оценивания научно-исследовательских и научно-проектных работ участников дошкольного возраста могут корректироваться.

14. Ответственность участников

Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего выступления, публикуемых тезисов.

15. Подведение итогов Конференции

15.1. Оценка выступлений участников Конференции осуществляется экспертами, которые заполняют оценочный лист (Приложение 2). По итогам Конференции оценочный лист высылается участникам Конференции на электронную почту в срок до 21 июля 2023 г.

15.2. Участники, выступившие на конференции с докладом, получают диплом докладчика (в электронном виде), который будет размещен в Личном кабинете участника до 21 июля 2023 г.

15.3. Научные руководители участников проектов получают благодарственные письма в электронном виде, которые будут высланы на электронную почту, указанную при регистрации, в срок до 21 июля 2023 г.

15.4. Слушатели Конференции получают сертификаты об участии в Конференции (в электронном виде), которые будут размещены в Личном кабинете до 21 июля 2023 г.

15.5. Эксперты Конференции получают сертификаты об участии в качестве эксперта на Конференции (в электронном виде), которые будут размещены в Личном кабинете эксперта до 21 июля 2023 г.

15.6. По итогам проведения Конференции издается сборник материалов Конференции (в электронном виде) с размещением на сайте конференции в срок до 28 июня 2023 г.

15.7. По итогам проведения Конференции публикуется пост-релиз на сайте конференции <http://2023.um-mir.ru>.

15.8. Проекты участников оформляются в виде виртуальных стендов на сайте Конференции <http://2023.um-mir.ru>.

16. Информационное обеспечение

16.1. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на сайте <http://2023.um-mir.ru>.

16.2. Информацию о работе и проведении Конференции можно получить по тел. +7 (495) 780-71-07, по электронной почте um-mir@bytic.ru.

16.3. Информация о Конференции размещена в:

Телеграмм <https://t.me/um-mir>

ВКонтакте <https://vk.com/um-mir>

RuTube <https://rutube.ru/channel/26370805/>.

Яндекс Дзен: https://dzen.ru/um_mir.

16.4. Организатор имеет право привлекать сторонние в качестве информационных партнеров.

17. Контактная информация

Почтовый адрес: 108840, г. Москва, г.о. Троицк, Сиреневый бульвар, д. 11.

Сайт: <http://2023.um-mir.ru>.

Электронный адрес: um-mir@bytic.ru.

Телефон: +7 (495) 780-71-07.

Исполнительный Директор
Фонд новых технологий в образовании
«БАЙТИК»

Руководитель
VI Всероссийской конференции
«Умный мир руками детей»

Д.А. Калабухова

О.В. Ханина

**Шаблон для публикации тезисов в сборнике материалов
Всероссийской конференции «Умный мир руками детей»**

[ВВЕДИТЕ СЮДА НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА]

[введите сюда информацию об авторах: Фамилия И.О. (e-mail)]

[введите сюда полное наименование организации, город]

Аннотация

[вставьте сюда текст аннотации]

[вставьте сюда текст доклада]

• [оформление маркированного списка]

1. [оформление нумерованного списка]

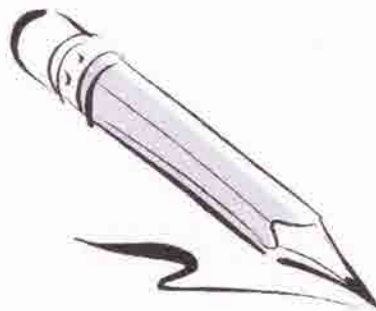


Рис. 1. Название рисунка[формат иллюстраций/ положение "В тексте"]

Таблица 1

Название таблицы

Литература (пример оформления)

1. Сидоровский И.И. Финансовый консалтинг // Наука и образование в жизни современного общества: сб. науч. тр. М., 2013. С. 114.

Оценочный лист Всероссийской конференции «Умный мир руками детей»

Просим вас дать оценку каждому проекту, заполнив данную форму.

Название проекта _____

I. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗАЯВЛЕННОЙ ТЕМЕ:

Актуальность выбранной темы*

1 2 3 4 5

Новизна*

1 2 3 4 5

Формулирование проблемы, цели и задач*

1 2 3 4 5

Идея проекта*

1 2 3 4 5

Проработанность проблемного поля*

1 2 3 4 5

Практическая значимость*

1 2 3 4 5

Социальная значимость

1 2 3 4 5

Качество исполнения*

1 2 3 4 5

Законченность решения*

1 2 3 4 5

Соответствие нормам экологической безопасности

1 2 3 4 5

II. КАЧЕСТВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

Презентация проекта*

1 2 3 4 5

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Содержание презентации*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Оформление презентации*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Соблюдение регламента выступления*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Логичность представления проекта*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Наглядность представления проекта*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III. КАЧЕСТВО ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

Использование и владение специальной терминологией*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Самостоятельность, коммуникативная свобода при выступлении*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Этика поведения (внешний вид, умение владеть собой, культура речи)*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Творческий подход в исполнении и трансляции проекта*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ответы на вопросы экспертов*				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТУ

Просим вас написать свои рекомендации автору/авторам проекта по доработке или дальнейшему развитию их научного проекта

Комментарии: _____

СПАСИБО!